**МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14» города Саратова**

РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

решением педагогического совета Директор школы

Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_Каширин В.А.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете**

**МОУ «Основная общеобразовательная школа № 14»**

**1. Общие положения.**

Методический совет школы создаётся в целях координации методической работы в образовательном учреждении.

Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней, уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора и настоящим Положением.

**2. Цель деятельности методического совета**

Организация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров развитие инициативы и творчества учителей, координация методической работы в школе.

**3. Задачи и основные направления деятельности**

**3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:**

* Координации деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* Разработки приоритетных для школы направлений методической работы;
* Создания условий для развития педагогического и методического мастерства учителей, организации консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
* Осуществления проблемного анализа образовательного процесса;
* Оказания помощи администрации школы в изучении результативности работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
* Разработки методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы методических объединений;
* Организации смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов школы, обобщения и распространения передового педагогического опыта и знакомства с актуальными научно-методическими разработками;
* Обеспечения методического сопровождения учебных программ, разработки учебных, методических и дидактических материалов;
* Организации инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
* Выявления, обобщения и распространения положительного педагогического опыта учителей школы.

**3.2. Основные направления деятельности методического совета:**

* Изучение работы отдельных педагогов, школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
* Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
* Планирование и организация методической учебы педагогических кадров, анализ и оценка её результативности;
* Изучение педагогической практики, обобщение и распространение педагогического опыта;
* Разработка методических рекомендаций для школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
* Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, методик проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* Разработка и утверждение положений о смотрах кабинетов, конкурсах, профессиональных соревнований педагогов;
* Рассмотрение вопросов организации исследовательской работы обучающихся школы.

**4. Состав методического совета и организация его работы**

1. В состав методического совета заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители школьных методических объединений и опытные учителя школы. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.
2. Руководит методическим советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.
3. Работа методического совета осуществляется на основе плана, который утверждается на его заседании.
4. Периодичность заседаний методического совета - не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов

**5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

* Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте школьного методического объединения, отдельного педагога;
* Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* Выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
* Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
* Давать рекомендации школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями;
* Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, организацию методической работы.

**6. Документация методического совета**

К документации методического совета относятся план его работы на учебный год, протоколы заседаний совета.